

TITRE PRO MUM

MANAGER D'UNITE MARCHANDE PAR APPRENTISSAGE ET AUTRES FINANCEMENTS



LA MFR - CFA DE PONTONX-SUR-L'ADOUR

Association loi 1901 créée en 1954

La MFR de Pontonx-sur-l'Adour est un établissement d'enseignement professionnel par alternance sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture. Elle est devenue CFA en 2019 pour pouvoir effectuer de l'apprentissage.

Elle fait partie de l'Union Nationale des Maisons Familiales Rurales qui regroupe aujourd'hui environ 450 établissements en France.

Ses caractéristiques principales :

- l'alternance : pédagogie qui permet d'allier école et milieux professionnels
- Association loi 1901 qui intègre les parents et professionnels dans la gestion de l'établissement

NOS FORMATIONS :

- 4ème-3ème de l'Enseignement Agricole
- BAC PRO SAPAT (Services aux personnes et aux territoires)
- BAC PRO MCV (Métiers du commerce et de la vente) option AGECE
- BAC PRO SN (Systèmes Numériques) option RISC
- BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)
- BPJEPS LTP (Loisirs tous publics)
- BPJEPS EEDD (Education à l'Environnement vers un Développement Durable)
- Titre animateur en Gériatrie
- Titre Pro MUM (Management d'Unité Marchande)
- Titre Pro NTC (Négociateur Technico-Commercial)
- BACHELOR Chargé de Développement Marketing et Commercial opt Marketing Digital

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

La formation Titre Professionnel MUM (Management D'unité Marchande) inscrit au RNCP de la MFR de Pontonx est accessible aux titulaires du Baccalauréat ou tout diplôme équivalent (ou avec une équivalence d'expérience professionnelle), minimum 3 ans.



LES QUALITES REQUISES

- Motivation
- Dynamisme
- Ambition
- Rigueur
- Persévérant
- Savoir travailler en équipe
- Profil commercial

LA VIE À LA MFR

Lors de la période de formation, les stagiaires présents sur l'établissement bénéficie d'un cadre de vie différent des formations initiales. Ils peuvent profiter d'un logement sur place avec restauration.

La semaine commence le Lundi matin à 9h et se termine le vendredi à 16h.

Ils disposent d'un établissement accessible à l'ensemble des personnes présentant un handicap : places de parking, allées de circulation, sanitaires adaptés, outils et moyens pédagogiques adaptés.

LES OBJECTIFS DU TITRE PRO

Le Titre Pro MUM a cinq objectifs principaux :

- Etre capable d'encadrer une équipe
- Gérer et développer la relation avec la clientèle
- Piloter l'offre produits ou services
- Apprendre à gérer l'activité d'une unité commerciale
- Maîtriser les techniques de vente et développer son potentiel commercial
- Etablir les prévisions économiques et financières de l'UM



Le titulaire du TP MUM a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale.

Dans le cadre de cette unité commerciale, le titulaire remplit les missions suivantes :

- Développement de la relation client et vente conseil,
- Animation et dynamisation de l'offre de produits et de services,
- Management de l'équipe commerciale.
- Gestion commerciale, économique et financière

Cette polyvalence fonctionnelle s'inscrit dans un contexte d'activités commerciales digitalisées visant à mettre en œuvre la politique commerciale du réseau et/ou de l'unité commerciale.

MÉTHODE UTILISÉE : L'ALTERNANCE

La formation se déroule selon un rythme d'alternance : 1 semaine en formation et 3 semaines en entreprise sur 10 mois.



En contrat d'apprentissage TP MUM, l'élève passe 14 semaines en CFA. Les relations entre l'école et l'entreprise sont permanentes et concrètes.

FINANCEMENTS POSSIBLE :

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF
- Pôle emploi, ...



Construire son propre système personnel de représentation de valeurs



Prise en compte de l'expérience (comme un levier d'apprentissage)



Doit se sentir prêt à répondre aux attentes et à mener un travail à sa portée



Besoin de mesurer les bénéfices de l'apprentissage

Les spécificités de l'adulte apprenant



Pas de pression externe, la motivation est d'abord interne



Application des enseignements à des situations réelles

“

L'alternance, un métier, votre avenir !

LES ELEMENTS DU PROGRAMME



PROGRAMME DE LA FORMATION

Activités types

Compétences

Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande

- 1- Gérer l'approvisionnement
- 2- Réaliser le merchandising
- 3- Piloter l'offre produits
- 4- Développer les ventes de produits et de services

Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande

- 1- Analyser les résultats économiques et financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs
- 2- Etablir les prévisions économiques et financiers de l'unité marchande

Manager l'équipe de l'unité marchande

- 1- Recruter et intégrer les nouveaux collaborateurs
- 2- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe
- 3- Accompagner la performance individuelle
- 4- Animer l'équipe
- 5- Conduire et animer le projet

FILIÈRES ET DÉBOUCHÉS



Les emplois potentiels après l'obtention du MUM :

Sans expérience – en début de parcours

- Conseiller de vente
- Chargé(e) du service client ou chargé(e) de clientèle
- Technico-commercial(e)
- Assistante commerciale
- Employé(e) commercial(e)

Avec expérience

- Responsable adjoint
- Manager
- Responsable commercial
- Responsable de rayon ou de secteur

Vous pouvez travailler dans tout type d'entreprise ou tout secteur d'activité (Grande distribution alimentaire ou non, entreprises de négoce, prestation de services, associations, entreprises spécialisées, bâtiment, matériel agricole, para-médical, entreprises en B to B etc ...)

Le taux de réussite sur ce titre à ce jour est de 100% et 95% des apprentis ou stagiaires sortants ont trouvé un emploi, soit en suivant, soit dans les mois suivant la formation.



RECHERCHE D'ENTREPRISES



C'est vous qui devez rechercher l'entreprise, même si l'école peut en fonction de votre profil vous mettre en relation avec des entreprises désireuses d'embaucher des jeunes en contrat d'apprentissage.

Pour rechercher une entreprise, il faut que vous déterminiez deux choses en fonction de votre mobilité : le secteur géographique et le secteur professionnel.

Pour rechercher une entreprise :

- Préparez un CV mis à jour : réfléchissez à vos qualités, vos compétences, votre motivation pour le titre pro, votre intérêt pour l'entreprise visée.
- Utilisez le téléphone pour prendre des informations et déplacez-vous directement dans l'entreprise pour décrocher un rendez-vous. Demandez toujours à parler à la personne qui recrute
- Travaillez votre lettre de motivation et votre CV, première image de vous
- Veillez à soigner votre tenue, votre vocabulaire et votre posture lors des entretiens.

Vous pouvez contacter également le Pôle Emploi ou la Mission Locale ou autre organisme, qui ont parfois des offres, et consultez fréquemment les offres d'emploi des sites en ligne Indeed, EBL, Le Bon Coin, Indeed et les journaux comme le Sud-Ouest, le 40, l'Hebdo-Béarn, le Petit-Basque.

Quand une entreprise accepte de vous prendre en contrat d'apprentissage, nous vous demandons de prendre contact dans les plus brefs délais avec Madame ROUGIER à la MFR qui se chargera de toute la partie administrative du dossier.



CONTACTEZ-NOUS !

*Notre réussite,
c'est avant tout la
réussite des jeunes !*

Pour tout renseignement complémentaire

Le formateur référent

Pauline ROUGIER
07 86 53 22 30
pauline.rougier@mfr.asso.fr

La direction

Alain DELMAS
05 58 57 20 42
mfr.pontonx@mfr.asso.fr

Le référent handicap

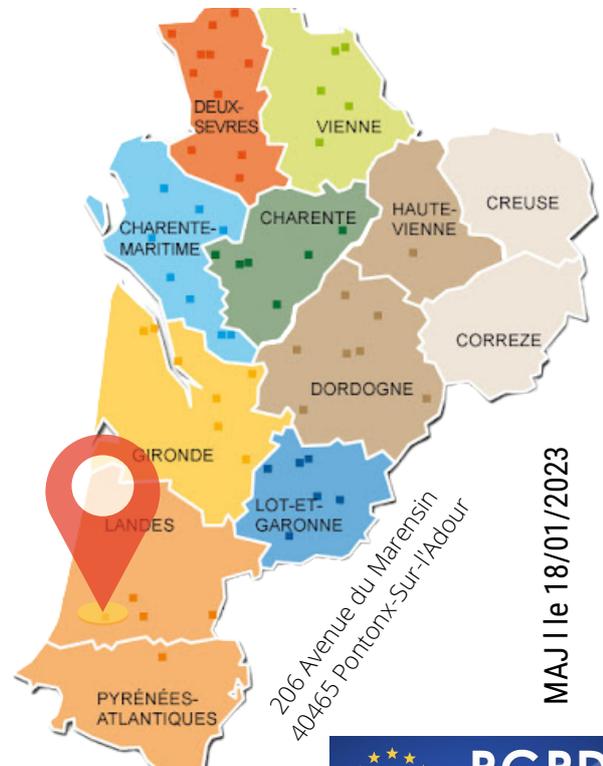
Sabine ANTUNES
06 89 72 37 08
sabine.antunes@mfr.asso.fr



PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- 1 Prendre rendez-vous à la MFR ou auprès du référent pour une explication détaillée de la formation, des modalités d'apprentissage et une visite des locaux.
- 2 Remise d'un dossier de candidature et d'une fiche de pré-inscription.
- 3 Renvoyer le dossier de pré-inscription (fiche jointe) avec les pièces demandées (disponible également en ligne sur le site internet)
- 4 Etude du dossier et confirmation écrite de l'admission
- 5 Recherche d'entreprise
- 6 Signature du contrat d'apprentissage

NOUS LOCALISER



MAJ | le 18/01/2023



FORMATION EN
ALTERNANCE

INTERNAT, EXTERNAT
OU DEMI-PENSION

*De la 4ème
aux études
supérieures*

ECOLE ASSOCIATIVE
À TAILLE HUMAINE

SOUS CONTRAT
AVEC L'ETAT

CFA
MFR

CULTIVONS LES RÉUSSITES
Pontonx-Sur-l'Adour



MFR de Pontonx-Sur-l'Adour

05 58 57 20 42 ▪ mfr.pontonx@mfr.asso.fr ▪ www.mfr-pontonx.com

FORMATION : Titre Professionnel MUM
(Critère 2 : Indicateur 4.4)

Fiche établie par : _____ **Date :** _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Date de naissance : ____/____/____

☎ : ____/____/____/____/____ Mail : _____

CURSUS CHOISI :

- Coursus complet
- Coursus modulaire et bloc(s) de compétences choisi(s) :
- Bloc 1
- Bloc 2
- Bloc 3
- Bloc 4

FORMATIONS/DIPLOMES :

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

Demandeur d'emploi depuis moins de 1 an depuis 1 an et plus = N° ID : _____

Date de début : _____ et date de fin : _____ d'indemnités pôle emploi

Organisme de suivi : Pôle Emploi Mission Locale CAP EMPLOI Cabine de placement

Nom/Prénom du conseiller : _____

☎ : _____ ☎ : _____

Demandeur d'emploi non indemnisé

Congé (parental, individuel de formation, sabbatique, ...) : _____

Conjoint collaborateur sans statut*

Salarié d'un employeur du secteur privé ou public

Bénévole

Autre, préciser : _____

STATUT DE LA PERSONNE HANDICAPEE :

Titulaire d'une carte d'invalidité : % _____

RQTH

Titulaire de l'AAH

Notification CDES ou CDAPH (Uniquement apprentissage)

Titulaire d'une rente invalidité

Titulaire d'une rente d'accident du travail ou maladie professionnelle.

Pensionné de guerre ou assimilé

Autre : mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre, sapeur-pompier volontaire.

👉 Etes-vous concerné ? OUI NON

Si OUI, Echéance : _____

En cours : Date de la demande : ____/____/____

Organisme sollicité pour établir le dossier : _____

Nature du handicap :

- Déficience motrice
- Déficience visuelle
- Déficience Auditive
- Déficience invalidante
- T.S.A
- Handicap psychique
- Poly- handicap
- Autre

Informations supplémentaires : difficultés ?

Exigences médicales du handicap :

Soins : _____

- Durée : _____

Autres : Préciser : _____

Compensation mises en place antérieurement :

Pour la formation :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Pour les examens :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Transports adaptés :

OUI Si OUI, lesquels : Prise en charge pour le transport (Taxi, ...) Transports en commun adaptés

NON transports en commun

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

Emplois exercés :

<i>Dates</i>	<i>Durée</i>	<i>Etablissements</i>	<i>Postes occupés</i>
___/___/___			
___/___/___			
___/___/___			

Vos centres d'intérêts :

PROJET PROFESSIONNEL :

Projet d'entreprise d'accueil : _____

Accord Agefiph/FIPHFP : OUI NON

CONTRAINTES PERSONNELLES :

MOBILITE GEOGRAPHIQUE :

Remise dossier pré-inscription complet : OUI NON

Document de l'entretien et appréciation générale :

Sources de financement possibles :

Si financement par entreprise :

Adresse entreprise : _____

Personne à contacter : _____ Téléphone : _____

Adresse Mail : _____